

STANDAR PERMINTAAN INFORMASI PUBLIK

DINAS PENDIDIKAN PROVINSI SUMATERA BARAT SMA NEGERI 1 GUNUNG TALANG Jalan Lintas Solok-Padang Km. 10 Pasar Usang Cupak	Nomor SOP : 500/928/SMA.2/GNGTLG-2024 Tgl Pembuatan : 15 Juli 2024 Tgl Revisi : Tgl Efektif : 22 Juli 2024 Disahkan oleh : Kepala Sekolah Nama SOP : Standar Permintaan Informasi Publik
Dasar Hukum :	Klasifikasi Pelaksana :
1. UU No.20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional 2. UU No 14 Tahun 2008 tentang keterbukaan informasi	1. Permohonan informasi mengajukan permohonan informasi ke SMA Negeri 1 Gunung Talang 2. Mencatat dan mendokumentasikan permohonan informasi publik 3. Mengisi formulir permohonan informasi 4. Memperoleh tanda terima permohonan informasi 4. Mempelajari substansi informasi dan menentukan sifat informasi 5. Membuat jadwal penyelesaian informasi 6. Membuat jawaban penyelesaian informasi 7. Membuat keputusan PPID tentang penolakan permohonan
Keterkaitan :	Daftar registrasi, formulir permohonan
SOP keberatan informasi SOP pemutakhiran DIP SOP pendokumentasian informasi publik	
Peringatan :	-
Jika pemohon tidak melaksanakan permohonan informasi sesuai prosedur, maka PPID tidak dapat melayani	

No	Kegiatan	Pelaksana		Kepala Sekolah	Dokumen	Alokasi Waktu	Keterangan
		Pemohon	PPID				
1	Mengajukan permohonan informasi publik				Bukti permohonan dan formulir permohonan	5 – 10 menit	
2	Mencatat dan mendokumentasikan permohonan informasi				Pedoman registrasi	5 menit	
3	Mempelajari substansi informasi dan menentukan sifat informasi				Formulir permohonan	30 menit	
4	Membuat keputusan PPID tentang penolakan permohonan				Dokumen informasi	5 – 15 menit	
5	Mengambil keputusan				Pemberitahuan keputusan	5 – 15 menit	
6	Memberikan jawaban permohonan informasi				Jawaban	5 – 10 hari kerja	

Ditetapkan : Di Cupak
Pada tanggal : 15 Juli 2024



_____, S. Pd., M. Pd.

NIP. 19720930 200212 1 003