



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS PENDIDIKAN
CABANG DINAS PENDIDIKAN WILAYAH III SOLOK RAYA
SMA NEGERI 1 GUNUNG TALANG



Jalan Lintas Solok-Padang Km. 10 Pasar Usang Cupak Kec. Gunung Talang Kabupaten Solok 27364
Telp. (0754) 7333270 Website <http://sman1gunungtalang.sch.id> Email : sman1.gngtlg@gmail.com

Profil PPID SMA Negeri 1 Gunung Talang

Penjelasan mengenai apa itu PPID & PPID Pembantu

PPID adalah kepanjangan dari Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi, dimana PPID berfungsi sebagai pengelola dan penyampai dokumen yang dimiliki oleh badan publik sesuai dengan amanat UU 14/2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik. Dengan keberadaan PPID maka masyarakat yang akan menyampaikan permohonan informasi lebih mudah dan tidak berbelit karena dilayani lewat satu pintu. Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) adalah pejabat yang bertanggung jawab di bidang penyimpanan, pendokumentasian, penyediaan, dan/atau pelayanan informasi di badan publik.

PPID Pembantu adalah pejabat yang melaksanakan tugas dan fungsi sebagai PPID pada Satuan Organisasi Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Daerah.

1. Pengklasifikasian informasi yang terdiri dari :
 - a. Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala.
 - b. Informasi yang wajib diumumkan secara serta merta.
 - c. Informasi yang wajib tersedia setiap saat.
 - d. Informasi yang dikecualikan.
2. Mengkoordinasikan dan mengkonsolidasikan pengumpulan bahan informasi dan dokumentasi yang ada di lingkungannya.
3. Menyimpan, mendokumentasikan, menyediakan dan memberi pelayanan informasi yang ada di lingkungannya kepada publik.
4. Melakukan verifikasi bahan informasi publik yang ada di lingkungannya.
5. Melakukan pemutakhiran informasi dan dokumentasi yang ada di lingkungannya.
6. Menyediakan informasi dan dokumentasi yang ada di lingkungannya untuk akses oleh masyarakat.
7. Melakukan inventerisasi informasi yang dikecualikan untuk disampaikan kepada PPID Utama.
8. Memberikan laporan tentang pengelolaan informasi yang ada di lingkungannya kepada PPID Utama secara berkala

HALAMAN



Profil PPID

📅 04 Agustus 2020 👤 Administrator Dibaca : 1610 Kali

Profil PPID Gesit SMA Negeri 1 Gunung Talang

Penjelasan mengenai apa itu PPID & PPID PEMBANTU Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi PPID adalah kepanjangan dari Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi, dimana PPID berfungsi sebagai pengelola dan penyampai dokumen yang dimiliki oleh badan publik sesuai dengan amanat UU 14/2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik. Dengan keberadaan PPID maka masyarakat yang akan menyampaikan permohonan informasi lebih mudah dan tidak berbelit karena dilayani lewat satu pintu. Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) adalah pejabat yang bertanggung jawab di bidang penyimpanan, pendokumentasian, penyediaan, dan/atau pelayanan informasi di badan publik. Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pembantu (PPID Pembantu) adalah pejabat yang melaksanakan tugas dan fungsi sebagai PPID pada Satuan Organisasi Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Daerah.

1. Pengklasifikasian informasi yang terdiri dari :

- Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala;
- Informasi yang wajib diumumkan secara serta merta;
- Informasi yang wajib tersedia setiap saat;
- Informasi yang dikecualikan.

2. Mengkoordinasikan dan mengkonsolidasikan pengumpulan bahan informasi dan dokumentasi yang ada di lingkungannya;

3. Menyimpan, mendokumentasikan, menyediakan dan memberi pelayanan informasi yang ada di lingkungannya kepada publik;

4. Melakukan verifikasi bahan informasi publik yang ada di lingkungannya;

SAMBUTAN KEPSEK



*Assalamu'alaikum wr.wb
Puji Syukur
Alhamdulillahirabbil alamin
atas segala limpahan
rahmat yang telah diberikan
oleh Allah SWT sehingga
sampai saat ini SMAN 1
Gunu...*

Selengkapnya...



JAJAK PENDAPAT



Apakah website ini bagus ?

- Sangat Bagus
- Bagus
- Cukup Bagus
- Kurang menarik

SUBMIT

LIHAT JAWABAN

KATEGORI

