



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT**  
**DINAS PENDIDIKAN**  
**CABANG DINAS PENDIDIKAN WILAYAH III SOLOK RAYA**  
**SMA NEGERI 1 GUNUNG TALANG**



Jalan Lintas Solok-Padang Km. 10 Pasar Usang Cupak Kec. Gunung Talang Kab. Solok 27364

Telp. (0754) 7333270 Website <http://sman1gunungtalang.sch.id> Email : [sman1.gngtlg@gmail.com](mailto:sman1.gngtlg@gmail.com)

---

### **Tata Cara Pengajuan Penyelesaian Sengketa ke Komisi Informasi**

1. Layanan informasi di SMA Negeri 1 Gunung Talang dikelola secara terpusat (satu pintu) oleh Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID).
2. Unit layanan informasi publik diselenggarakan di ruang Sekretariat PPID SMA Negeri 1 Gunung Talang Jalan Lintas Solok-Padang Km. 10 Pasar Usang Cupak Kecamatan Gunung Talang Kabupaten Solok Provinsi Sumatera Barat.
3. Pemohon informasi yang telah menerima tanggapan tertulis dari PPID SMA Negeri 1 Gunung Talang dan dinilai tidak memenuhi permintaan informasi dan/atau alasan lainnya sesuai dengan Undang-undang Keterbukaan Informasi Publik Nomor 14 Tahun 2008 dapat mengajukan sengketa informasi ke Sekretariat PPID SMA Negeri 1 Gunung Talang.
4. Sesuai ketentuan Undang-undang tersebut, jangka waktu pengajuan sengketa informasi selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari kerja sejak diterimanya tanggapan tertulis dari Atasan PPID SMA Negeri 1 Gunung Talang, dalam hal ini Ketua PPID SMA Negeri 1 Gunung Talang.
5. Dalam waktu 14 hari kerja sejak diterimanya permohonan penyelesaian sengketa dari pemohon informasi, Komisi Informasi mulai melakukan proses penyelesaian sengketa.
6. Proses penyelesaian sengketa informasi dapat dilakukan melalui jalur mediasi dan/atau sidang adjudikasi nonlitigasi paling lambat 100 hari kerja.

# TATACARA PENGAJUAN KEBERATAN DAN SENGGKETA INFORMASI PUBLIK



Pemohon mengajukan keberatan dengan mengisi formulir



Petugas Layanan menerima formulir keberatan dan memberikan tanda bukti pengajuan keberatan atas informasi

PPID Pelaksana menghimpun materi informasi yang diperlukan



Kepala Biro mereview dan memberi tanggapan. Jika disetujui, PPID Pelaksana memberikan informasi kepada pemohon. Jika tidak disetujui, pemohon menerima surat tanggapan

Pemohon mengajukan permohonan keberatan kepada Atasan PPID



Atasan PPID mereview dan memberi tanggapan. Jika disetujui, PPID Pelaksana memberikan informasi yang diminta pemohon. Jika tidak disetujui, pemohon menerima surat tanggapan

Info PPID **PROFIL PPID**

Tipe file : PDF - Diunduh sebanyak : 235 kali  
PROFIL PPID

**MAKLUMAT PELAYANAN INFORMASI PUBLIK**

Tipe file : PDF - Diunduh sebanyak : 199 kali  
Maklumat Pelayan Informasi Publik

**TATA CARA PENGAJUAN KEBERATAN**

Tipe file : PDF - Diunduh sebanyak : 196 kali  
Tata Cara Pengajuan Keberatan

**TATA CARA PENGAJUAN PERMOHONAN PENYELESAIAN SENGKETA KE KOMISI INFORMASI**

Tipe file : PDF - Diunduh sebanyak : 207 kali  
Tata Cara Pengajuan Permohonan Penyelesaian Sengketa Ke Komisi Informasi

**REGULASI UU\_NO\_14\_TAHUN\_2008 PPID**

Tipe file : PDF - Diunduh sebanyak : 179 kali  
Regulasi UU\_No\_14\_Tahun\_2008 PPID

**LAPORAN KINERJA SEKOLAH TAHUN 2019**

Tipe file : PDF - Diunduh sebanyak : 194 kali  
Laporan kinerja Sekolah tahun 2019 SMAN 1 Gunung Talang

**TATA CARA PERMOHONAN INFORMASI**

Tipe file : PDF - Diunduh sebanyak : 0 kali  
Tata Cara Permohonan Informasi

[/hubungi\\_kami](#)SAMBUTAN KEPSEK 

*Assalamu'alaikum wr.wb  
Puji Syukur  
Alhamdulillahirabbil alamin  
atas segala limpahan  
rahmat yang telah diberikan  
oleh Allah SWT sehingga  
sampai saat ini SMAN 1  
Gunu...*

Selengkapnya... JAJAK PENDAPAT 

Apakah website ini bagus ?

- Sangat Bagus  
 Bagus  
 Cukup Bagus  
 Kurang menarik

SUBMIT

LIHAT JAWABAN

KATEGORI 