

 <p>PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT DINAS PENDIDIKAN SMA NEGERI 1 GUNUNG TALANG KABUPATEN SOLOK</p>	<p>Nomor SOP : 421.3/357/SMA.01/KP 2024 Tgl Pembuatan : 15 Juli 2024 Tgl Revisi : Tgl Efektif : 16 Juli 2024 Disahkan oleh : Kepala Sekolah Nama SOP : PESERTA DIDIK MEMASUKI RUANG TATA USAHA</p>
<p>Dasar hukum:</p>	<p>Klasifikasi pelaksanaan:</p>
<p>1. UU No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional. 2. Permeneq PAN-RB No.35 th 2012</p>	<p>1. Perencanaan evaluasi 2. Jenis evaluasi 3. Tata cara pelaksanaan evaluasi KBM 4. Pihak-pihak yang berwenang dalam evaluasi</p>
<p>Keterkaitan:</p>	<p>Peralatan atau Perlengkapan</p>
<p>Kedisiplinan Siswa SOP Pelayanan Ketata Usahaan</p>	<p>-</p>
<p>Peringatan</p>	<p>-</p>
<p>Jika siswa tidak mengikuti SOP maka yang bersangkutan diberi teguran, urusannya tidak Dilayani</p>	<p>Dilaksanakan oleh semua staff TU</p>

Ditetapkan : Di Cupak
Pada tanggal : 15 Juli 2024
Kepala SMAN 1 Gunung Talang



Ivartin, S. Pd., M. Pd.
NIP. 19720930 200212 1 003

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket	
		Guru Piket	Agenda	Pegawai TU	Ka.TU	Siswa	Kelengkapan	Waktu	Output		
1	Melapor ke guru Piket							Pakai Baju seragam	-		
2	Mengisi buku tamu/adm							-	-		
3	Memasuki pintu depan							Mengucapkan salam			
4	Menemui Staff TU							Menyampaikan maksud dan tujuan			
5	Menemui Ka.Tu							-		Memberikan Pelayanan	
6	Tindak Lanjut							Rekomendasi		Siswa menunggu Proses Pelayanan	
7	Keluar Lewat Pintu Belakang							Mengucapkan Salam		Urusan Siswa terlayani dengan baik	

Ditetapkan : Di Cupak
 Pada tanggal : 15 Juli 2024
 Kepala SMAN 1 Gunung Talang




 Iwartin, S. Pd., M. Pd.
 NIP. 19720930 200212 1 003